

Probeprüfung M 302

SIZ I

Word / Excel

60 Min

LÖSUNGSVORSCHLAG

- Öffnen Sie die Datei \Dateien\_1114\Statistik.xlsx.
- Aktivieren Sie die Tabelle *Fisch1*.
- Berechnen Sie in der grün markierten Zelle O6 den Mittelwert des *Fisch-Verbrauchs* der Jahre 1999 bis 2011 (Bereich B6:N6)

**Frage:** Wie gross ist der Mittelwert?

- ☐ 13
- ☐ 1'639
- ☐ 1'824
- ☐ 2'130
- ☐ 23'712

Nicht beantwortete Fragen

- Kopieren Sie nun den Inhalt der Zelle O6 in die Zelle O18

**Frage:** Welche Jahreszahl wird nun innerhalb der **Zeile 3** schwarz hinterlegt?

- ☐ 1999
- ☐ 2000
- ☐ 2001
- ☐ 2002
- ☐ 2003

Nicht beantwortete Fragen

Die Antwort ist falsch oder die Frage ist nicht beantwortet.

Die richtige Antwort lautet: 2002

Möglicher Lösungsweg: Zelle X6 aktivieren / Kontextmenü / *Kopieren* / Zelle X24 aktivieren / Kontextmenü / *Einfügen*



- Berechnen Sie in der Zelle B7 den Anteil der Inlandproduktion (Zeile 6) am totalen Inlandverbrauch (Zeile 18) mit der Formel:
  - *Inlandproduktion in Tonnen / Gewicht Total in Tonnen.*

**Frage:** Welcher Wert steht in der Zelle B7?

- ☐ 0.03
- ☐ 0.04
- ☐ 0.05
- ☐ 0.06
- ☐ 0.07

Nicht beantwortete Fragen

Die Antwort ist falsch oder die Frage ist nicht beantwortet.

Die richtige Antwort lautet: 0.04

Möglicher Lösungsweg: In der Zelle B7 die Formel  $=B6/B18$  eingeben und das Resultat überprüfen

Frage 3 - Nicht beantwortete Fragen



1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17

- Kopieren Sie die Formel aus der Zelle B7 in den Bereich C7:N7.
- Formatieren Sie den Bereich B7:N7 mit dem %-Format und 2 Nachkommastellen.

**Frage:** In wie vielen Jahren liegt der Prozentwert über 3 %?

Nicht beantwortete Fragen

Die Antwort ist falsch oder die Frage ist nicht beantwortet.

Die richtige Antwort lautet: 7

Möglicher Lösungsweg: Zelle B7 mit der AutoAusfüll-Funktion in den Bereich C7:N7 kopieren und Zellen gemäss Angabe formatieren

Frage 4 - Nicht beantwortete Fragen



1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

**Frage:** Mit welchem vordefinierten Zahlenformat wurde die Zelle O11 formatiert?

- ☐ Buchhaltung
- ☐ Text
- ☐ Währung
- ☐ Prozent

Nicht beantwortete Fragen



1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

- Im Bereich *B19:N19* finden Sie den *Inlandverbrauch von Fisch-Konserven*.
- Ermitteln Sie in den beiden Zellen *B23* und *B24* mit geeigneten Formeln den **grössten** und den **kleinsten** Wert innerhalb dieses Bereichs.

**Frage:** Wie gross ist die Differenz zwischen diesen beiden ermittelten Werten (Zelle *B25*)?

- ☐ 11'314
- ☐ 19'873
- ☐ 28'459
- ☐ 39'773

Nicht beantwortete Fragen

Die Antwort ist falsch oder die Frage ist nicht beantwortet.

Die richtige Antwort lautet: 11'314

Möglicher Lösungsweg: In den Zellen *B23* und *B24* die Formeln  $=MIN(B19:N19)$  bzw.  $=MAX(B19:N19)$  eingeben / Resultat in der Zelle *B25* ablesen

- Definieren Sie die Tabelle so, dass jeweils immer nur der Bereich A1:O20 gedruckt wird.

**Frage:** Welcher Titel (in der Spalte A) wird nun durchgestrichen angezeigt?

- ☐ Fischkonserven
- ☐ Inlandproduktion
- ☐ Ausfuhr
- ☐ Inlandverbrauch

Nicht beantwortete Fragen

Die Antwort ist falsch oder die Frage ist nicht beantwortet.

Die richtige Antwort lautet: *Inlandverbrauch*

Möglicher Lösungsweg: Bereich A1:O20 markieren / Register *Seitenlayout* / Gruppe *Seite einrichten* / Dropdown *Druckbereich* / *Druckbereich festlegen*

- Fügen Sie zwischen den Spalten *A* und *B* eine neue Spalte ein.

**Frage:** Wie breit ist die soeben eingefügte Spalte?

- ☐ So breit wie die Spalte *A*.
- ☐ So breit wie die Spalte *C*.
- ☐ So breit wie die Spalte *P* (Standardbreite).

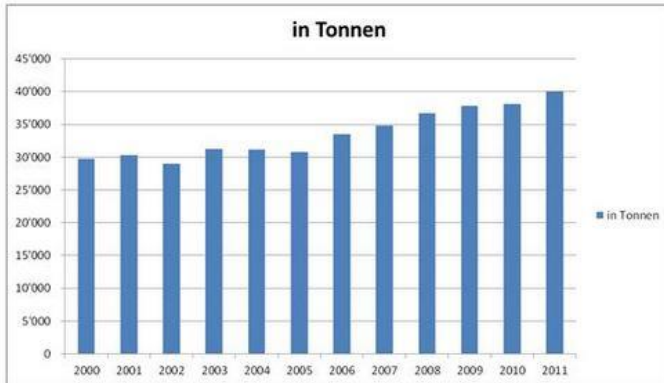
Nicht beantwortete Fragen

Die Antwort ist falsch oder die Frage ist nicht beantwortet.

Die richtige Antwort lautet: *So breit wie die Spalte A*

Möglicher Lösungsweg: Spalte *B* markieren / Kontextmenü / Zellen einfügen

- Wechseln Sie in das Tabellenblatt *Fisch 2*.
- Erstellen Sie ein Säulendiagramm für die Fischeinfuhr der Jahre 2000 bis 2011 (Zeile 4) in Tonnen gemäss nachfolgendem Muster:



**Hinweis:** Muster mit geänderten Werten.

- Fügen Sie dem Diagramm eine lineare Trendlinie hinzu.

**Frage:** Wie viele Säulen werden durch die Trendlinie ganz oder teilweise geschnitten?

- ☐ 3  
☐ 5  
☐ 7  
☐ 9

Nicht beantwortete Fragen

Die Antwort ist falsch oder die Frage ist nicht beantwortet.

Die richtige Antwort lautet: 7

Möglicher Lösungsweg: Die Zellen A3 bis M4 markieren / Register Einfügen / Gruppe Diagramme / Säulen das Säulendiagramm erstellen / Rechtsklick auf die Säulen Verdienst Mann / Trendlinie hinzufügen... / Lineare Trendlinie

- Ändern Sie das Hauptintervall der Y-Achse (Grössenachse) auf 5'000.

**Frage:** Welches ist nun der grösste Wert auf der Y-Achse (Grössenachse)?

- ☐ 70'000
- ☐ 75'000
- ☐ 80'000
- ☐ 85'000

Nicht beantwortete Fragen

Die Antwort ist falsch oder die Frage ist nicht beantwortet.

Die richtige Antwort lautet: 75'000

Möglicher Lösungsweg: Kontextmenü / *Achse formatieren...* / Hauptintervall auf 5'000 ändern

- Öffnen Sie die Datei \Dateien\_1114\Rhein.docx.
- Suchen Sie nach dem Wort *Bingen*.

**Frage:** Auf welcher Seite kommt dieses Wort vor?

Nicht beantwortete Fragen

Die Antwort ist falsch oder die Frage ist nicht beantwortet.

Die richtige Antwort lautet: 10

Möglicher Lösungsweg:

Office 2007: Register *Start* / Gruppe *Bearbeiten* / *Suchen...* / *Bingen* in Suchfeld eingeben / *Weitersuchen* / Seitenzahl in Statuszeile ablesen

Office 2010/2013: Register *Start* / Gruppe *Bearbeiten* / Dropdown *Suchen* / *Suchen Bingen* in Suchfeld eingeben / *Weitersuchen* / Seitenzahl in Statuszeile ablesen



- Markieren Sie das **gesamte** Dokument.

**Frage:** Auf welcher Seite erscheint innerhalb der Markierung ein **grosses, weisses** Rechteck?

- ☐ Seite 3
- ☐ Seite 4
- ☐ Seite 5
- ☐ Seite 6
- ☐ Seite 7

Nicht beantwortete Fragen

Die Antwort ist falsch oder die Frage ist nicht beantwortet.

Die richtige Antwort lautet: *Seite 3*

Möglicher Lösungsweg: CTRL-A drücken und durch die einzelnen Seiten des Dokuments blättern

- Übertragen Sie sämtliche Formate des blau und kursiv formatierten Absatzes (*Der Name...*) auf der Seite 2 auf den darauf folgenden Absatz (*Der Rhein....*).

**Frage:** Springt der Absatz (*Der Rhein...*) nun vollständig auf die nächste Seite?

- ☐ Ja  
☐ Nein

### Nicht beantwortete Fragen

Die Antwort ist falsch oder die Frage ist nicht beantwortet.

Die richtige Antwort lautet: *Ja*

Möglicher Lösungsweg: Absatz markieren / Klick auf die Schaltfläche *Format übertragen* / Klick in den Zielabsatz



- Weisen Sie auf der 1. Seite dem 3. Absatz (*Der Rhein (französisch Rhin...)*) die Formatvorlage *Wichtig* zu.

**Frage:** Welche 2 Formatierungen ändern sich in diesem Absatz?

- ☐ Zeilenabstand
- ☐ Abstand nach
- ☐ Schriftart
- ☐ Schriftgrösse
- ☐ Einzüge

Nicht beantwortete Fragen

Die Antwort ist falsch oder die Frage ist nicht beantwortet.

Die richtige Antwort lautet:

- *Schriftart*
- *Einzüge*

Möglicher Lösungsweg: Absatz markieren / Register *Start* / Gruppe *Formatvorlagen* / Schaltfläche *Formatvorlagen* / Formatvorlage *Wichtig* auswählen / Änderungen beurteilen

- Formatieren Sie den eingerahmten Absatz auf der 2. Seite wie folgt:
  - Schriftgrad: 13 Punkt
  - Einzug links: 2 cm

**Frage:** Mit welchem Wort endet die **erste** Zeile?

- ☐ an
- ☐ jene
- ☐ der
- ☐ Ströme
- ☐ Seine

Nicht beantwortete Fragen

Die Antwort ist falsch oder die Frage ist nicht beantwortet.

Die richtige Antwort lautet: *an*

Möglicher Lösungsweg: Absatz markieren / Kontextmenü *Schriftart...* bzw. *Absatz...* / geforderte Einstellungen vornehmen

**Frage:** Welcher Seitenrand beträgt 2 cm?

- ☐ Oben
- ☐ Unten
- ☐ Links
- ☐ Rechts

Nicht beantwortete Fragen

Die Antwort ist falsch oder die Frage ist nicht beantwortet.

Die richtige Antwort lautet: *Unten*

Möglicher Lösungsweg: Register *Seitenlayout* / Dialogfeld *Seite einrichten* / Register *Seitenränder* / Einstellungen überprüfen

Der Inhalt der Fusszeile wurde versehentlich weiss formatiert.

- Unternehmen Sie **alle** notwendigen Schritte, damit der Fusszeileninhalt wieder lesbar wird.

**Frage:** Welcher Text steht in der Fusszeile?

- ☐ Quelle: de.wikipedia.org/wiki/Rhein
- ☐ Quelle: www.meinrhein.ch
- ☐ Quelle: www.fluesse.org/rhein
- ☐ Quelle: www.rheingeschichten.de
- ☐ Quelle: www.von-der-quelle-zur-muendung.ch

Nicht beantwortete Fragen

Die Antwort ist falsch oder die Frage ist nicht beantwortet.

Die richtige Antwort lautet: *Quelle: de.wikipedia.org/wiki/Rhein*

Möglicher Lösungsweg: Doppelklick in die Fusszeile und Text anders einfärben

- Formatieren Sie den grün hinterlegten Absatz auf der Seite 3 mit einer automatischen Nummerierung (1, 2, 3 usw.)

**Frage:** Welche Zahl fehlt innerhalb der Nummerierung?

- ☐ 1
- ☐ 2
- ☐ 3
- ☐ 4
- ☐ 5

Nicht beantwortete Fragen

Die Antwort ist falsch oder die Frage ist nicht beantwortet.

Die richtige Antwort lautet: 3

Möglicher Lösungsweg: Text markieren / Register *Start* / Gruppe *Absatz* / Icon *Nummerierung* anklicken

**Frage:** Wie wurde die Seitenzahl innerhalb der Kopfzeile **mittig** platziert?

- ☐ zentrierter Tabstopp bei 9 cm
- ☐ Einzug links: 7.5 cm
- ☐ Mit Leerschlägen
- ☐ Ausrichtung: zentriert

Nicht beantwortete Fragen

Die Antwort ist falsch oder die Frage ist nicht beantwortet.

Die richtige Antwort lautet: *Ausrichtung zentriert*

Möglicher Lösungsweg: Doppelklick in Kopfzeile / Formate des Absatzes überprüfen

- Gehen Sie zur Seite 11.
- Setzen Sie für den Absatz mit dem roten X einen **linksbündigen** Tabstopp an der Position 2 cm.

**Frage:** An welcher Position im Lineal endet das Bild?

- ☐ zwischen 7.0 und 7.5 cm
- ☐ zwischen 7.5 und 8.0 cm
- ☐ zwischen 8.0 und 8.5 cm
- ☐ zwischen 8.5 und 9.0 cm

Nicht beantwortete Fragen

Die Antwort ist falsch oder die Frage ist nicht beantwortet.

Die richtige Antwort lautet: *zwischen 7.5 und 8.0 cm*

Möglicher Lösungsweg: Absatz markieren / Klick in das Lineal an die Position 2 cm

Frage 20 - Nicht beantwortete Fragen

- Aktivieren Sie die automatische Silbentrennung.

**Frage:** Wie wird das eingerahmte Wort im grün hinterlegten Textabsatz auf der Seite 14 getrennt?

- ☐ un-terscheidet
- ☐ unter-scheidet
- ☐ unterschei-det
- ☐ Das Wort wird nicht getrennt.

Nicht beantwortete Fragen

Die Antwort ist falsch oder die Frage ist nicht beantwortet.

Die richtige Antwort lautet: *unterschei-det*

Möglicher Lösungsweg: Register *Seitenlayout* / Gruppe *Seite einrichten* / *Silbentrennung* / *Automatisch*

- Auf der Seite 15 befindet sich eine Grafik, welche von unten her zugeschnitten wurde.
- Formatieren Sie diese Grafik so, dass Sie sie vollständig erkennen können.

**Frage:** Welchen Ort finden Sie unterhalb von *Chur* ganz unten auf der Karte?

- ☐ Falera
- ☐ Laax
- ☐ Tiefencastel
- ☐ Vrin
- ☐ Vals

Nicht beantwortete Fragen

Die Antwort ist falsch oder die Frage ist nicht beantwortet.

Die richtige Antwort lautet: *Tiefencastel*

Möglicher Lösungsweg:

Office 2007: Bildfragment markieren / Register *Format* / Gruppe *Anpassen* / *Grafik zurücksetzen*

Office 2010/2013: Bildfragment markieren / *Bildtools* / Register *Format* / Gruppe *Anpassen* / *Bild zurücksetzen* / *Bild und Grösse zurücksetzen*

Frage 22 - Nicht beantwortete Fragen

- Fügen Sie auf der letzten Seite die Grafik aus der Datei \Dateien\_1114\Rhein-Karte.jpg in die gelb hinterlegte Tabellenzelle ein.

**Frage:** Neben welcher Zahl endet die Grafik?

- ☐ 10
- ☐ 11
- ☐ 12
- ☐ 13
- ☐ 14

Nicht beantwortete Fragen

Die Antwort ist falsch oder die Frage ist nicht beantwortet.

Die richtige Antwort lautet: 12

Möglicher Lösungsweg: Cursor in gelbe Zelle setzen / Register *Einfügen* / Gruppe *Illustrationen* / *Grafik* / *Grafik Rhein-Karte.jpg* auswählen und einfügen / Position überprüfen

Sie sehen an Ihrem Bildschirm folgende Situation:

### Nachfrage¶

Nachfrage ist die Menge an Gütern, die die Konsumenten zu einem bestimmten Preis kaufen wollen. Man kann eine Nachfragetabelle erstellen, die die nachgefragte Menge zu allen möglichen Preisen zeigt. Diese Tabelle kann ebenso als Graph im Marktdiagramm oder als mathematische Formel dargestellt werden. Die Hauptkriterien des Preises, der bezahlt wird, sind typischerweise die Menge des Gutes, die Höhe des eigenen Einkommens, persönlicher Geschmack, der Preis von Substitutionsgütern („Ersatz“) und komplementären Gütern. Die Güter „Auto“ und „Benzin“ sind beispielsweise komplementär, da sich ihr Konsum gegenseitig verstärkt.¶

Die variable Nachfragemenge  $q$  ergibt sich als Funktion  $D$  aus den unabhängigen Variablen  $p$  (Preis),  $p_1, p_2, \dots, p_n$  (den Preisen anderer Güter),  $Y_x$  (verfügbares Haushaltseinkommen) und  $ED$  (Erwartungen der Nachfrager an den Markt im Sinne von Preisentwicklungen etc.). Mathematisch:¶

$$q = D(p, \pi)$$

Sie ändern nun die Sprache der Korrekturfunktion von Deutsch (Deutschland) zu Deutsch (Schweiz).

**Frage:** Für welchen Bereich des aktuellen Dokuments gilt diese Änderung?

- ☐ Für die gesamte Seite.
- ☐ Für den gesamten Absatz (*Nachfrage ist die Menge...*).
- ☐ Für das markierte Wort *Menge*.

**Nicht beantwortete Fragen**

Die Antwort ist falsch oder die Frage ist nicht beantwortet.

Die richtige Antwort lautet: *Für das markierte Wort Menge*

Möglicher Lösungsweg: Beliebiges Textdokument öffnen / Beliebiges Wort markieren / Überprüfen / Register Sprache / Dropdown Sprache / Sprache für die Korrekturhilfen festlegen / Sprache ändern / Änderungen überprüfen

- Nutzen Sie zur Beantwortung der folgenden Frage die Word-Hilfe oder das Internet.

**Frage:** Mit welcher Tastenkombination kann man in Word ein Feld gegen Aktualisierung sperren?

- ☐ CTRL-F8
- ☐ CTRL-F9
- ☐ CTRL-F10
- ☐ CTRL-F11
- ☐ CTRL-F12

Nicht beantwortete Fragen

Die Antwort ist falsch oder die Frage ist nicht beantwortet.

Die richtige Antwort lautet: *CTRL-F11*

Möglicher Lösungsweg: Im Internet nach den Begriffen *Word Feld sperren* suchen

- Öffnen Sie die Datei \Dateien\_1114\Rheinzuflüsse.docx.
- Stellen Sie die Tabelle so dar, dass die **erste** Zeile jeweils **automatisch** auf **jeder** Seite wiederholt wird.

**Frage:** Welcher Nebenfluss (3. Spalte) steht **zuoberst** auf der **letzten** Seite?

- ☐ Alte Issel
- ☐ Lippe
- ☐ Oude Maas
- ☐ Berkel
- ☐ Schipbeek

Nicht beantwortete Fragen

Die Antwort ist falsch oder die Frage ist nicht beantwortet.

Die richtige Antwort lautet: *Alte Isse/*

Möglicher Lösungsweg: Erste Tabellenzeile markieren / Register *Layout* / Gruppe *Daten* / *Überschriften wiederholen*

**Frage:** Wie breit ist die letzte Spalte der Tabelle?

- ☐ 2 cm
- ☐ 3 cm
- ☐ 4 cm
- ☐ 5 cm
- ☐ 6 cm

Nicht beantwortete Fragen

Die Antwort ist falsch oder die Frage ist nicht beantwortet.

Die richtige Antwort lautet: 5 cm

Möglicher Lösungsweg: Spalte markieren / Kontextmenü / *Tabelleneigenschaften...* / Register *Spalte* / Einstellung überprüfen

- Ändern Sie die Farbe des Hintergrundes für die gesamte Tabelle auf *keine Farbe*.

**Frage:** Welches Autokennzeichen erscheint nun im Hintergrund der 1. Seite?

- ☐ CH
- ☐ F
- ☐ D
- ☐ NL

Nicht beantwortete Fragen

Die Antwort ist falsch oder die Frage ist nicht beantwortet.

Die richtige Antwort lautet: *D*

Möglicher Lösungsweg: Tabelle markieren / Kontextmenü / Rahmen und Schattierung / Register Schattierung / Füllung: keine Farbe

- Ändern Sie die Ausrichtung der gesamten 3. Spalte (*Nebenfluss*) auf *rechtsbündig*.

**Frage:** Welche der folgenden *Ortschaften* auf der 1. Seite ist noch zu sehen?

- ☐ Landquart
- ☐ Ill (Voralberg)
- ☐ Bregenzer Ach
- ☐ Argen
- ☐ Schussen

Nicht beantwortete Fragen

Die Antwort ist falsch oder die Frage ist nicht beantwortet.

Die richtige Antwort lautet: *Landquart*

Möglicher Lösungsweg: Spalte markieren / Register *Start* / Gruppe *Absatz* / Schaltfläche *rechtsbündig*