

Probeprüfung M 302

SIZ I

Word / Excel

60 Min

- Öffnen Sie die Datei `\Dateien_1109\Verkehr.xlsx` und aktivieren Sie das Tabellenblatt *Tagesverkehr*.

**Frage:** Wie viele Fahrzeuge sind gesamthaft Richtung *Bern* gefahren (Zelle *B31*)?

- ☐ 55'225
- ☐ 57'225
- ☐ 59'225
- ☐ 61'225
- ☐ 63'225

**Frage:** Wie viele Fahrzeuge fahren durchschnittlich pro Stunde in Richtung *Bern* (Zelle B32)?

- ☐ 2'301
- ☐ 3'100
- ☐ 3'925
- ☐ 4'227
- ☐ 4'418

- 
- Formatieren Sie die Werte in den Zellen *E7:E30* als *einfache Zahl*.
  - Formatieren Sie auf 4 Dezimalstellen.

**Frage:** Welcher Wert steht in der Zelle *E16*?

- ☐ 0.0526
- ☐ 0.0527
- ☐ 0.0528
- ☐ 0.0529
- ☐ 0.0530

- Sie möchten in den Zellen  $F8:F30$  die Veränderung der Anzahl Fahrzeuge (Beide Richtungen) zur jeweils vorhergehenden Stunde berechnen.
- Berechnen Sie diese Differenzen in der Spalte *Änderungen zur vorherigen Stunde* (Zellen  $F8:F30$ ).

**Frage:** Welche Zahl erscheint nun in der Zelle  $F31$ ?

- Wechseln Sie in das Tabellenblatt *Werktagsverkehr*.

Sie möchten in der Spalte *F* (Zellen *F7:F30*) angezeigt erhalten, ob in einer bestimmten Zeiteinheit (Stunde) jeweils mehr Fahrzeuge nach *Bern* oder mehr Fahrzeuge nach *Zürich* durch den Gubrist-Tunnel unterwegs waren.

Eine mögliche Lösung zeigt die folgende Abbildung mit geänderten Werten:

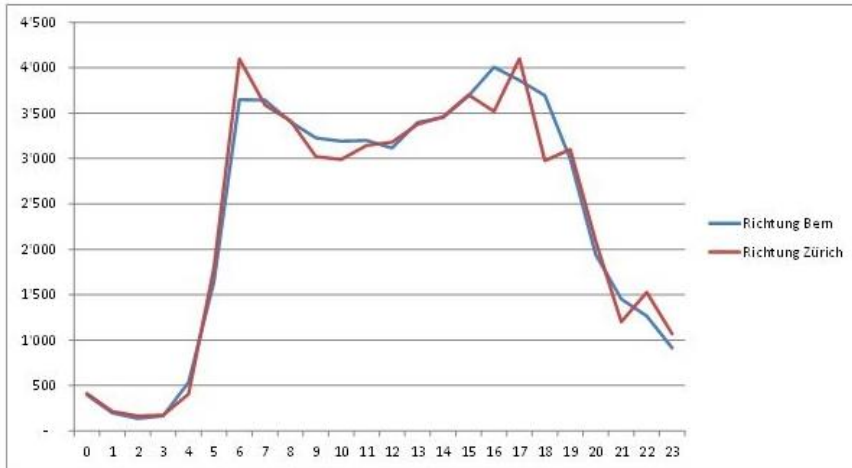
Stunde	Richtung Bern	Richtung Zürich	Beide Richtungen	in %	Mehr Fahrzeuge in Richtung:
0	611	646	1'257	1.2%	Zürich
1			753	0.7%	Zürich
2	253	290	544	0.5%	Zürich
3	260	263	523	0.5%	Zürich
4	567	419	986	0.9%	Bern
5	1'388	1'446	2'834	2.6%	Zürich
6	2'827	3'142	5'970	5.5%	Zürich
7	2'973	2'907	5'881	5.4%	Bern
8	2'965	2'937	5'902	5.4%	Bern
9	3'012	2'823	5'835	5.3%	Bern
10	3'177	2'932	6'108	5.6%	Bern
11	3'235	3'123	6'358	5.8%	Bern
12	3'159	3'209	6'368	5.8%	Zürich
13	2'403	2'368	4'770	4.3%	Bern

- Geben Sie zur Lösung dieser Aufgabe eine entsprechende Formel unter Verwendung der WENN-Funktion in die Zelle *F7* ein und kopieren Sie diese anschliessend nach unten.

**Frage:** Welcher Text erscheint nun in der Zelle *G1*?

- ☐ Nordring
- ☐ Tunnel
- ☐ Umfahrung
- ☐ Röhre
- ☐ Stau

- Erstellen Sie ein Liniendiagramm zum Werktagsverkehr nach folgendem Muster:



**Hinweis:** Muster mit geänderten Werten.

**Frage:** Wie oft schneiden sich die beiden Linien in der Zeitspanne **von 17 bis 23 Uhr**?

- ☐ 1 Mal
- ☐ 2 Mal
- ☐ 3 Mal
- ☐ 4 Mal
- ☐ Die beiden Linien schneiden sich nicht.

- Fügen Sie den Daten für den Verkehr in Richtung *Bern* eine lineare Trendlinie hinzu.

**Frage:** Welche horizontale Gitternetzlinie wird bei der Stunde 20 durch diese Trendlinie geschnitten?

- ☐ 2'000
- ☐ 2'500
- ☐ 3'000
- ☐ 3'500
- ☐ 4'000



Die Datei *Verkehr.xlsx* wird für den weiteren Verlauf dieser Prüfung nicht mehr benötigt.

- Öffnen Sie die Datei \Dateien\_1109\Bowling.docx.

Im grünen Absatz auf der **1. Seite** wurde das Wort *Finger* (Figer statt Finger) falsch geschrieben.

**Frage:** Welche **drei** Wörter aus der folgenden Liste werden Ihnen als Korrekturvorschläge von der Rechtschreibprüfung unterbreitet?

- ☐ Fieber
- ☐ Feder
- ☐ Feiger
- ☐ Figur
- ☐ Fiber
- ☐ Fugen

- Setzen Sie für den **gesamten** Text unter dem Titel *Abmessungen* auf der **Seite 3** einen linksbündigen Tabulator bei der Position *10 cm*.

**Frage:** Welche Gesamtlänge hat die Bahn?

- ☐ 18,29 m
- ☐ 18,78 m
- ☐ 19,16 m
- ☐ 19,53 m
- ☐ 20,13 m

- Schreiben Sie in die Kopfzeile der ersten Seite das Wort *Bowling*.

**Frage:** Auf welcher Seite ist dieser Kopfzeileneintrag **nicht** zu sehen?

- Weisen Sie dem blau hinterlegten Text auf der **Seite 2** die Schriftart *Times New Roman* und die Schriftgrösse *14 Pt.* zu.

**Frage:** Welches ist nun das **erste** Wort auf der **letzten** Zeile?

- ☐ Frame
- ☐ von
- ☐ mit
- ☐ spricht
- ☐ einem

- Weisen Sie dem roten Absatz auf der **Seite 2** einen Einzug *Erste Zeile* von 2 cm zu.

**Frage:** Welches ist das letzte Wort auf der 2. Zeile?



- Weisen Sie dem violetten Absatz auf der **Seite 1** die Formatvorlage *Bowling* zu.


**Frage:** Welche Ausrichtung hat der Text jetzt?

- ☐ rechtsbündig
- ☐ zentriert
- ☐ linksbündig
- ☐ Blocksatz

- Ersetzen Sie im gesamten Dokument das Wort *Boling* durch *Bowling*.

**Frage:** Wie viele Ersetzungen wurden vorgenommen?



- 
- Aktivieren Sie die automatische Silbentrennung.
  - Lassen Sie alle Einstellungen unverändert.

**Frage:** Wie viele Wörter werden im gelb hinterlegten Absatz auf der **Seite 3** getrennt?

- Fügen Sie das Bild \Dateien\_1109\bowling.jpg auf der **Seite 1** nach dem Titel *Geschichte* anstelle des roten X ein.

**Frage:** Welche Höhe hat das Bild?

- ☐ weniger als 5.25 cm
- ☐ 5.25–5.30 cm
- ☐ 5.31–5.35 cm
- ☐ 5.36–5.40 cm
- ☐ mehr als 5.4 cm

- Ändern Sie das Bild auf der **Seite 7** so ab, dass der Text rechts vom Bild steht:



**Hinweis:** Diese Abbildung entspricht **nicht** dem Resultat.

**Frage:** Welches ist das erste Wort unter dem Bild?

- ☐ Kunststoffs
- ☐ des
- ☐ diverser
- ☐ Oberflächen
- ☐ Fremdkörper

- Löschen Sie **alle** farbig hinterlegten Absätze im Dokument.

**Frage:** Aus wie vielen Seiten besteht nun das Dokument?

- Öffnen Sie zusätzlich die Datei `\Dateien_1109\Ausrüstung.docx`.
- Ändern Sie die Seitenorientierung auf *Querformat*.


**Frage:** Wie viele Zeilen erhalten Sie nun?

- Kopieren Sie den gesamten Text der Datei *Ausrüstung.docx* und fügen Sie diesen Inhalt am Ende des Dokumentes *Bowling.docx* ein.

**Frage:** Wie viele Absätze (**ohne** Titel) stehen nun auf der letzten Seite des Dokuments?


- ☐ 1
- ☐ 3
- ☐ 5
- ☐ 7
- ☐ 9

Die Dateien *Bowling.docx* und *Ausrüstung.docx* werden für den weiteren Verlauf dieser Prüfung nicht mehr benötigt.

- 
- Öffnen Sie die Datei `\Dateien_1109\Glossar.docx`.
  - Ändern Sie die **3. Spalte** so ab, dass deren Inhalt lesbar wird.

**Frage:** Wie viele Zellen enthalten Text?



- 
- Fügen Sie vor der ersten Zeile der Tabelle eine weitere Zeile ein.
  - Tragen Sie die folgenden Spaltenüberschriften in dieser Zeile ein:
    - 1. Spalte: *Begriff*
    - 2. Spalte: *Beschreibung*
  - Definieren Sie für diese Zeile eine Höhe von *1 cm*.

**Frage:** Welches ist das **erste** Wort auf der **2. Seite**?

- ☐ Bahn
- ☐ kommt
- ☐ Hilfe
- ☐ rechts
- ☐ hinten

- Ändern Sie die Spaltenbreite für die **1. Spalte** auf 5 cm.

**Frage:** Wie viele Zeilen sind in der **1. Spalte** zweizeilig?

- ☐ 6
- ☐ 7
- ☐ 8
- ☐ 9
- ☐ 10

- Fügen Sie auf der **letzten Seite** eine Tabelle mit 2 *Zeilen* und 5 *Spalten* ein.

**Frage:** Wie breit ist nun eine einzelne Spalte?

- ☐ 4.7–4.79 cm
- ☐ 4.8–4.89 cm
- ☐ 4.9–4.99 cm
- ☐ 5.0–5.09 cm
- ☐ 5.1–5.19 cm

- Weisen Sie der erstellten Tabelle die Tabellenformatvorlage *Tabelle Einfach 3* zu.

**Frage:** Wie breit ist die äussere Rahmenlinie?

- ☐ ½ pt
- ☐ ¾ pt
- ☐ 1 pt
- ☐ 1 ½ pt
- ☐ 2 ¼ pt

Die Datei *Glossar.docx* wird für den weiteren Verlauf dieser Prüfung nicht mehr benötigt.

**Frage:** Was geschieht, wenn Sie auf eine Word-Vorlage doppelklicken?

- ☐ Sie werden gefragt, ob Sie die Vorlage direkt öffnen oder zuerst speichern möchten.
- ☐ Die Vorlage selbst wird geöffnet.
- ☐ Ein leeres Dokument wird geöffnet und der Text der Vorlage wird übernommen.
- ☐ Eine Kopie der Vorlage wird geöffnet.

Markierter Text kann mit verschiedenen Tastenkombinationen erweitert werden.

**Frage:** Welche Tastenkombinationen bewirken welchen Effekt bezüglich eines markierten Textes?

*Shift + Ende*

*Ctrl + A*

*Ctrl + Shift + (Pfeil) nach unten*

*Ctrl + Shift + Home*

☰

Allfällig geöffnete Dateien werden für den weiteren Verlauf dieser Prüfung nicht mehr benötigt.