

# Probeproofung SIZ I

Modul 302\_1208

Word / Excel

Dauer: 60 Minuten

**LÖSUNG**

- Öffnen Sie die Datei \Dateien 302 12-08\Federer.xlsx.
- Aktivieren Sie das Tabellenblatt *Wettkampfstatistik*.

**Frage:** An wie vielen ATP-Turnieren (vergleiche Zeile 11 *ATP-Turnierteilnahmen*) hat Roger Federer in der Zeit von 1998 bis 2010 insgesamt teilgenommen?

Nicht beantwortete Fragen

Die Antwort ist falsch oder die Frage ist nicht beantwortet.

Die richtige Antwort lautet: 231

Möglicher Lösungsweg: In der Zelle O11 die *SUMME(B11:N11)* bilden oder in der Statuszeile das Resultat nach Markieren der Werte (B11:N11) ablesen.

**Frage:** Wie viel Preisgeld (in Mio. US \$) hat Roger Federer in der Zeit von 1998 bis 2010 insgesamt gewonnen?

**Hinweis:** Bearbeiten Sie zuerst in der Zeile 17 Jahrespreisgeld in Mio. \$ die Werte so, dass mit diesen Zellinhalten gerechnet werden kann.

- ☐ 58.04
- ☐ 59.04
- ☐ 60.04
- ☐ 61.04
- ☐ 62.04

Nicht beantwortete Fragen

Die Antwort ist falsch oder die Frage ist nicht beantwortet.

Die richtige Antwort lautet: 60.04

Möglicher Lösungsweg: Werte (B17:N17) markieren / Register Start / Gruppe Bearbeiten / Dropdown Suchen und Auswählen / Ersetzen / Komma durch Punkt ersetzen // In der Zelle O17 die SUMME(B17:N17) bilden oder in der Statuszeile das Resultat nach Markieren der Werte (B17:N17) ablesen

**Frage:** Wie viele Weltranglistenpunkte hat Roger Federer in der Zeit von 1998 bis 2010 durchschnittlich pro Jahr gesammelt (vgl. Zeile Weltranglistenpunkte)?

- ☐ 3'871.22
- ☐ 4'010.07
- ☐ 4'512.10
- ☐ 4'943.69
- ☐ 5'345.75

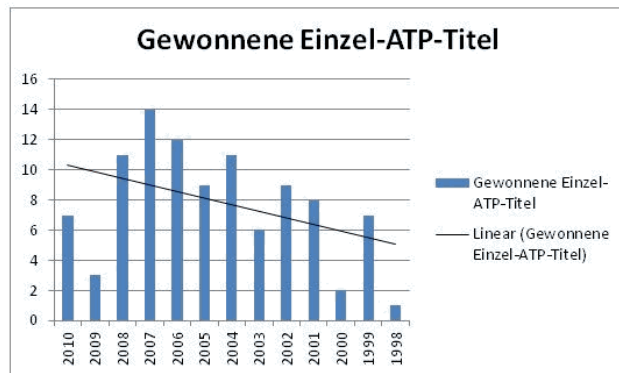
Nicht beantwortete Fragen

Die Antwort ist falsch oder die Frage ist nicht beantwortet.

Die richtige Antwort lautet: 4'943.69

Möglicher Lösungsweg: In der Zelle O16 mit der Formel `=MITTELWERT(B16:N16)` den Durchschnitt bilden oder in der Statuszeile das Resultat nach Markieren der Werte (B16:N16) ablesen

- Stellen Sie die *gewonnenen Einzel-ATP-Titel* gemäss nachfolgendem Muster als Säulendiagramm dar.
- Fügen Sie anschliessend eine lineare Trendlinie hinzu.



**Hinweis:** Muster mit geänderten Werten.

**Frage:** Wie viele Säulen werden von der linearen Trendlinie ganz oder teilweise geschnitten?

- ☐ 5 Säulen
- ☐ 6 Säulen
- ☐ 7 Säulen
- ☐ 8 Säulen
- ☐ 9 Säulen

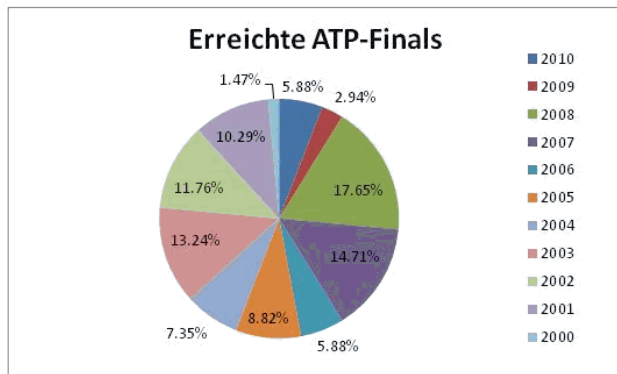
Nicht beantwortete Fragen

Die Antwort ist falsch oder die Frage ist nicht beantwortet.

Die richtige Antwort lautet: 5 Säulen

Möglicher Lösungsweg: Die Zellen A10 bis N10 und A13 bis N13 mit gedrückter CTRL-Taste markieren / Register Einfügen / Gruppe Diagramme / Dropdown Säulendiagramm einfügen / Säulen markieren / Kontextmenü Trendlinie hinzufügen... / Lineare Trendlinie auswählen

- Erstellen Sie ein Kreisdiagramm gemäss nachfolgendem Muster, welches die Anzahl *erreichter ATP-Finals* in der Zeit von 2000 bis 2010 darstellt.
- Fügen Sie anschliessend die Prozentwerte formatiert auf zwei Dezimalstellen ins Diagramm ein.



**Hinweis:** Muster mit geänderten Werten.

**Frage:** Wie viele Prozentsätze (Kuchenstücke) sind **kleiner** als 9%?

Nicht beantwortete Fragen

Die Antwort ist falsch oder die Frage ist nicht beantwortet.

Die richtige Antwort lautet: 5

Möglicher Lösungsweg: Die Zellen A10 bis N10 und A12 bis N12 mit gedrückter CTRL-Taste markieren / Register Einfügen / Gruppe Diagramme / Dropdown Kreis- oder Ringdiagramm einfügen / 2D-Kreis einfügen / Kreissegmente markieren / Kontextmenü Datenbeschriftungen hinzufügen... / Datenbeschriftungen hinzufügen / Datenbeschriftungen markieren / Kontextmenü Datenbeschriftungen formatieren... / Prozentsatz hinzufügen und Zahlenformat auf Prozentsatz mit 2 Nachkommastellen anpassen (0.00 %)

- Aktivieren Sie das Tabellenblatt *Turniersiege*.
- In der ersten Spalte *Datum* sind die Werte ungünstig formatiert worden.
- Weisen Sie allen Werten in dieser Spalte das Format *Datum* zu.

**Frage:** An welchem Datum hat Roger Federer das Turnier in Gstaad (Schweiz) gewonnen?

- ☐ 13.07.2003
- ☐ 11.07.2004
- ☐ 10.07.2005
- ☐ 18.07.2006
- ☐ 15.07.2007

Nicht beantwortete Fragen

Die Antwort ist falsch oder die Frage ist nicht beantwortet.

Die richtige Antwort lautet: *11.07.2004*

Möglicher Lösungsweg: Die Zellen A4 bis A68 markieren / Register *Start* / Gruppe *Zahl* / Dropdown *Zahlenformat* / *Datum, kurz* / gesuchtes Datum ermitteln (z.B. mittels Suchen *Ctrl* + *F*, Sortieren oder Filtern)

**Frage:** Gegen welchen Gegner hat Roger Federer am **meisten** Finalsiege gewonnen?

- ☐ Andy Roddick
- ☐ Lleyton Hewitt
- ☐ Marat Safin
- ☐ Rafael Nadal
- ☐ Ivan Ljubicic

Nicht beantwortete Fragen

Die Antwort ist falsch oder die Frage ist nicht beantwortet.

Die richtige Antwort lautet: *Andy Roddick*

Möglicher Lösungsweg: Zelle D3 aktivieren / Register *Start* / Gruppe *Bearbeiten* / *Sortieren und Filtern* / von A bis Z sortieren / Anzahl gewonnener Finalsiege pro Gegner überprüfen

Hinweis für den fortgeschrittenen Anwender: Lösung auch über Filtern, Teilergebnisse oder mit Hilfe einer Pivot-Tabelle möglich



- Stellen Sie die Seitenorientierung von *A4-Hochformat* auf *A4-Querformat*.
- Verkleinern Sie die Skalierung auf 85% der Normalgröße.

**Frage:** Wie viele Seiten würde der Ausdruck jetzt beanspruchen?

Nicht beantwortete Fragen

Die Antwort ist falsch oder die Frage ist nicht beantwortet.

Die richtige Antwort lautet: 2

Möglicher Lösungsweg: Register *Seitenlayout* / Gruppe *Seite einrichten* / Dropdown *Ausrichtung* / *Querformat* / Gruppe *An Format anpassen* / *Skalierung auf 85 %* einstellen / Register *Datei* / *Drucken* / *Druckvorschau* überprüfen.

- Aktivieren Sie das Tabellenblatt *Turnierplan 2011*.
- Berechnen Sie in der Zelle F6 für das Turnier in Brisbane das Preisgeld in **CHF** mit Hilfe der folgenden Formel:
  - *Preisgeld in CHF (Spalte F) = Preisgeld (Spalte D) \* entsprechender Umrechnungskurs (Spalte I)*
- Formatieren Sie das Ergebnis auf zwei Dezimalstellen.

**Hinweis:** Die Umrechnungskurstabelle finden Sie im Bereich H3:I6.

**Frage:** Wie viel beträgt das Preisgeld dieses Turniers in CHF?

- ☐ 365'050.00
- ☐ 368'775.00
- ☐ 371'942.04
- ☐ 376'262.63
- ☐ 380'102.04

Nicht beantwortete Fragen

Die Antwort ist falsch oder die Frage ist nicht beantwortet.

Die richtige Antwort lautet: 365'050.00

Möglicher Lösungsweg: In der Zelle F6 die Formel =D6\*\$I\$4 eingeben

- Berechnen Sie das Preisgeld in **CHF** für **alle** Turniere mit Hilfe der folgenden Formel:
  - *Preisgeld in CHF (Spalte F) = Preisgeld (Spalte D) \* entsprechender Umrechnungskurs (Spalte I)*
- Formatieren Sie alle Ergebnisse auf zwei Dezimalstellen.

**Hinweis:** Die Umrechnungskurstabelle finden Sie in den Zellen H3:I6.

**Frage:** Wie viel beträgt das **gesamte** Preisgeld **aller** ATP-Turniere in *CHF* für das Jahr 2011?

- ☐ 96'318'040.70
- ☐ 112'362'265.10
- ☐ 127'768'829.50
- ☐ 146'254'421.20
- ☐ 157'253'644.00

Nicht beantwortete Fragen

Die Antwort ist falsch oder die Frage ist nicht beantwortet.

Die richtige Antwort lautet: 112'362'265.10

Möglicher Lösungsweg: Spalte *E* (Währung) sortieren // gesuchte Werte mittels absoluter Zellbezüge (z.B. für die Zelle *F6* mit der Formel  $=D5*\$I\$4$  und anschliessendem Kopieren bis zur Zeile 69 (Turnier von St. Petersburg) etc.) berechnen // Gesamtsumme mittels der Formel  $=SUMME(F4:F137)$  bestimmen oder das Resultat nach Markieren der Werte (*F4:F137*) in der Statuszeile ablesen

- Aktivieren Sie das Tabellenblatt *Turnier in Dubai*.

Dieses Tabellenblatt ist geschützt und kann somit im Tabellenkalkulationsprogramm **nicht** bearbeitet werden.

- Kopieren Sie den Inhalt dieses Tabellenblattes in ein leeres Word-Dokument.

**Frage:** Welche Zahl verbirgt sich unter anderem hinter dem Bild?

- ☐ 5'000
- ☐ 7'500
- ☐ 10'000
- ☐ 12'500
- ☐ 15'000

Nicht beantwortete Fragen

Die Antwort ist falsch oder die Frage ist nicht beantwortet.

Die richtige Antwort lautet: 5'000

Möglicher Lösungsweg: Inhalt des Tabellenblattes markieren / kopieren (CTRL-C) // leeres Word-Dokument öffnen / Inhalt einfügen (CTRL+V) / Bild verschieben und die gesuchte Zahl ablesen

- In einer Zelle erscheint die Fehlermeldung #NULL!

**Hinweis:** Nutzen Sie zur Beantwortung dieser Frage die Hilfe oder das Internet.

**Frage:** Was bedeutet diese Fehlermeldung?

- ☐ Eine Funktion wurde falsch geschrieben oder sie enthält unzulässige Argumente.
- ☐ Ein Wert wird verbotenerweise durch die Zahl 0 dividiert.
- ☐ Zellenbezüge werden nicht gefunden (z.B. fehlender Schnittpunkt zweier Bereiche).
- ☐ Es ist kein numerischer Wert in einem Funktions-Argument vorhanden.
- ☐ Ein Wert in einer Formel oder Funktion ist nicht verfügbar.

Nicht beantwortete Fragen

Die Antwort ist falsch oder die Frage ist nicht beantwortet.

Die richtige Antwort lautet: *Zellenbezüge werden nicht gefunden (z.B. fehlender Schnittpunkt zweier Bereiche).*

Möglicher Lösungsweg: Excel-Hilfe aufrufen (z.B. mit der Taste *F1*) und dann als Suchbegriff #NULL eingeben und anschliessend den dazugehörigen Hilfetext lesen.

- Öffnen Sie die Datei \Dateien 302 12-08\Federer.docx.
- Weisen Sie dem gelb hinterlegten und umrahmten Text auf der **ersten** Seite die Formatvorlage *Wichtiger Absatz* zu.

**Frage:** Aus wie vielen Zeilen besteht nun der **letzte** Absatz des gelb markierten Textes auf der **ersten** Seite?

- ☐ 2 Zeilen
- ☐ 3 Zeilen
- ☐ 4 Zeilen
- ☐ 5 Zeilen
- ☐ 6 Zeilen

Nicht beantwortete Fragen

Die Antwort ist falsch oder die Frage ist nicht beantwortet.

Die richtige Antwort lautet: 3 Zeilen

Möglicher Lösungsweg: Text markieren / Register *Start* / Gruppe *Formatvorlagen* / Formatvorlage *Wichtiger Absatz* auswählen

- Schalten Sie die automatische Silbentrennung ein.

**Frage:** Wie viele Wörter werden im grün markierten und umrahmten Absatzes auf der **zweiten** Seite getrennt?

Nicht beantwortete Fragen

Die Antwort ist falsch oder die Frage ist nicht beantwortet.

Die richtige Antwort lautet: 2 oder 3

Möglicher Lösungsweg: Register *Seitenlayout* / Gruppe *Seite einrichten* / Dropdown *Silbentrennung* / *automatisch* / getrennte Wörter zählen

- Suchen Sie das Wort *Race*.

**Frage:** Unterbreitet Ihnen die Rechtschreibprüfung den Korrekturvorschlag *Rasse*?

- ☐ Ja  
☐ Nein

Nicht beantwortete Fragen

Die Antwort ist falsch oder die Frage ist nicht beantwortet.

Die richtige Antwort lautet: *Nein*

Möglicher Lösungsweg: Wort suchen (z.B. mittels *F5*-Taste drücken) / Wort markieren / Register *Überprüfen* / Gruppe *Dokumentprüfung* / *Rechtschreibung und Grammatik* / Korrekturvorschläge überprüfen



- Setzen Sie in der Kopfzeile der **zweiten** Seite einen linksbündigen Tabulator an die Position *12 cm*.

**Frage:** Was erscheint nun zusätzlich zum Namen *Roger Federer* in der Kopfzeile?

- ☐ die Wörter King Roger
- ☐ die Anzahl gewonnener ATP-Titel
- ☐ sein Geburtsdatum
- ☐ der Link zu seiner Homepage
- ☐ ein Foto seiner Kinder

Nicht beantwortete Fragen

Die Antwort ist falsch oder die Frage ist nicht beantwortet.

Die richtige Antwort lautet: *der Link zu seiner Homepage*

Möglicher Lösungsweg: Doppelklick in den Kopfzeilenbereich und dann einen Tabstopp bei *12cm* ins Lineal setzen (einmal klicken im Lineal)

- Gehen Sie zur **Seite 8** des Dokuments (Kapitel *Vorübergehend auf Platz 2; ...*).
- Weisen Sie dem grau hinterlegten und umrahmten Text folgende Absatzformatierung zu:
  - Einzug links: *2 cm*
  - Einzug rechts: *1.5 cm*

**Frage:** Welches ist nun das **erste** Wort der **letzten** Zeile in diesem Absatz?

Nicht beantwortete Fragen

Die Antwort ist falsch oder die Frage ist nicht beantwortet.

Die richtige Antwort lautet: *die*

Möglicher Lösungsweg: Text markieren / Register *Start* / Dialogfenster *Absatz* / *Einzüge und Abstände* / *Einzug links* und *rechts* gemäss Angaben festlegen

- Gehen Sie zur **Seite 10** des Dokuments (Kapitel *Erneuter Verlust der Spitzenposition ...*).
- Formatieren Sie den rosa hinterlegten und umrahmten Text mit der Schriftart *Times New Roman* und der Schriftgrösse von *16 Punkt*.

**Frage:** Welches ist nun das **letzte** Wort in der **ersten** Zeile des neu formatierten Textes?

- ☐ mit
- ☐ Schweden
- ☐ Söderling
- ☐ Duell
- ☐ dem

Nicht beantwortete Fragen

Die Antwort ist falsch oder die Frage ist nicht beantwortet.

Die richtige Antwort lautet: *dem*

Möglicher Lösungsweg: Text markieren / Register *Start* / Gruppe *Schriftart* / Schriftart und -grösse gemäss Vorgaben anpassen

- Gehen Sie zur **Seite 11** des Dokuments (nach dem Stichwort *Roger Federer: Bild 1*).
- Fügen Sie anstelle des roten X das Bild aus der Datei \Dateien 302 12-08\Roger Federer.jpg ein.

**Frage:** Welche Aussage ist richtig?

- ☐ Das Bild weist eine Füllung auf.
- ☐ Die Textumbruchform ist *Mit Text in Zeile*.
- ☐ Das Bild ist gedreht.
- ☐ Das Bild ist zugeschnitten.
- ☐ Die Skalierung dieses Bildes beträgt in der Höhe und in der Breite je 95% (+/- 1 Prozent).

Nicht beantwortete Fragen

Die Antwort ist falsch oder die Frage ist nicht beantwortet.

Die richtige Antwort lautet: *Die Textumbruchform ist Mit Text in Zeile.*

Möglicher Lösungsweg: Register *Einfügen* / Gruppe *Illustrationen* / *Bilder* (Office 2010: *Grafik*) / *Grafik Roger Federer.jpg* auswählen und einfügen // eingefügte Grafik mit rechter Maustaste anklicken / Kontextmenü / 1. *Grafik formatieren*, 2. *Grösse* und 3. *Textumbruch* überprüfen

- Gehen Sie zur **Seite 12** des Dokuments (nach dem Stichwort *Roger Federer: Bild 2*).
- Das Bild auf dieser Seite ist **nicht** vollständig sichtbar.
- Führen Sie die notwendigen Schritte durch, damit das ganze Bild wieder sichtbar wird.

**Frage:** Was kommt neben Roger Federer noch zum Vorschein?

- ☐ ein Tennisball
- ☐ Rafael Nadal
- ☐ seine Zwillinge
- ☐ ein Pokal
- ☐ seine Ehefrau

Nicht beantwortete Fragen

Die Antwort ist falsch oder die Frage ist nicht beantwortet.

Die richtige Antwort lautet: *ein Tennisball*

Möglicher Lösungsweg: Bildfragment markieren / Bildtools – Format / Gruppe Anpassen / Dropdown Bild zurücksetzen / Bild und Grösse zurücksetzen

- Weisen Sie dem *Zitat 1* auf der **Seite 13** die Formatvorlage *Zitat 1* zu.

**Frage:** Welche **drei** Formatierungen verwendet diese Formatvorlage?

- ☐ Rahmen: *unten*
- ☐ Schriftgröße *18 Pt.*
- ☐ Schriftschnitt: *unterstrichen*
- ☐ Schriftschnitt: *fett und kursiv*
- ☐ Schriftart: *Calibri*
- ☐ Zeilenabstand: *1.5 Zeilen*
- ☐ Schriftfarbe: *rot*
- ☐ Abstand nach: *15 Pt.*

Nicht beantwortete Fragen

Die Antwort ist falsch oder die Frage ist nicht beantwortet.

Die richtigen Antworten lauteten:

- *Schriftgröße 18 Pt.*
- *Rahmen: unten*
- *Abstand nach: 15 Pt.*

Möglicher Lösungsweg: Register *Start* / Gruppe *Formatvorlagen* / *Formatvorlagen einblenden* (oder Tastenkombination *ALT-CTRL-SHIFT-S* drücken) / *Formatvorlage Zitat1* überprüfen

- Das *Zitat 2* über Roger Federer auf der **Seite 13** ist **nicht** lesbar.
- Führen Sie die notwendigen Schritte durch, damit das Zitat wieder lesbar wird.

**Frage:** Von wem stammt dieses Zitat?

- ☐ John McEnroe
- ☐ Andy Murray
- ☐ Rafael Nadal
- ☐ Robin Söderling
- ☐ Boris Becker

Nicht beantwortete Fragen

Die Antwort ist falsch oder die Frage ist nicht beantwortet.

Die richtige Antwort lautet: *Andy Murray*

Möglicher Lösungsweg: Text markieren / Register Start / Gruppe Schriftart / Schriftfarbe ändern

- Ersetzen Sie im **gesamten** Dokument das Wort *US Open* durch *US-Open*.

**Frage:** Wie viele Ersetzungen wurden vorgenommen?

Nicht beantwortete Fragen

Die Antwort ist falsch oder die Frage ist nicht beantwortet.

Die richtige Antwort lautet: 14

Möglicher Lösungsweg: Register *Start* / Gruppe *Bearbeiten* / *Ersetzen* / Suchen nach: *US Open* / *Ersetzen* durch: *US-Open* / *Alles ersetzen*



- Löschen Sie auf der **Seite 10** den kursiv gedruckten und gelb markierten Text (ab *Zum Abschluss der Saison ...* bis *keinen Grand-Slam-Titel hält.*).

**Frage:** Aus wie vielen Wörtern besteht nun das **gesamte** Dokument?

- ☐ 4'800–4'999
- ☐ 5'000–5'199
- ☐ 5'200–5'399
- ☐ 5'400–5'599
- ☐ 5'600–5'799

Nicht beantwortete Fragen

Die Antwort ist falsch oder die Frage ist nicht beantwortet.

Die richtige Antwort lautet: 5'400–5'999

Möglicher Lösungsweg: Zu löschenden Text markieren und löschen / gesamten Text mit *CTRL-A* markieren / Register *Überprüfen* / Gruppe *Dokumentprüfung* / *Wörter zählen* oder die Anzahl Wörter in der Statuszeile ablesen

- Kopieren (**nicht** verschieben) Sie die Inhalte der gesamten Spalte *Nation* der **Seite 15** in die leere Spalte der Tabelle auf der **Seite 14**.

**Frage:** Wie viele Grand-Slam-Turniersiege haben die **drei** erfolgreichsten schwedischen Tennisspieler zusammen errungen?

- ☐ 20
- ☐ 21
- ☐ 22
- ☐ 23
- ☐ 24

Nicht beantwortete Fragen

Die Antwort ist falsch oder die Frage ist nicht beantwortet.

Die richtige Antwort lautet: 24

Möglicher Lösungsweg: Spalte *Nation* markieren und mit *CTRL-C* kopieren / Cursor in die Spalte 14 setzen / *CTRL-V* / Ergebnis durch Zusammenzählen ermitteln

- Verbinden Sie die Zelle *Federer* (Spalte *Name*) und die Zelle *Roger* (Spalte *Vorname*) miteinander.

**Frage:** Welchen Inhalt weist diese verbundene Zelle nun auf?

- ☐ Federer Roger
- ☐ Roger Federer
- ☐ Federer  
Roger
- ☐ Roger  
Federer
- ☐ Keine der obigen Antworten ist korrekt.

Nicht beantwortete Fragen

Die Antwort ist falsch oder die Frage ist nicht beantwortet.

Die richtige Antwort lautet:

*Federer*  
*Roger*

Möglicher Lösungsweg: Die zu verbindenden zwei Zellen markieren / *Tabellentolls* –Layout / Gruppe Zusammenführen / Zellen verbinden

**Frage:** Welchen Dateityp hat die Datei \Dateien 302 12-08\Roger Federer Fanclub?

- ☐ Dokumentvorlage
- ☐ Briefvorlage
- ☐ Kopiervorlage
- ☐ Formatvorlage
- ☐ Korrespondenzvorlage

Nicht beantwortete Fragen

Die Antwort ist falsch oder die Frage ist nicht beantwortet.

Die richtige Antwort lautet: *Dokumentvorlage*

**Frage:** Mit welchen beiden Tastenkombinationen können Sie Textteile ausschneiden und an einem anderen Ort im Dokument wieder einfügen?

- ☐ Ctrl + V; anschliessend Ctrl + C
- ☐ Ctrl + C; anschliessend Ctrl + V
- ☐ Ctrl + X; anschliessend Ctrl + V
- ☐ Ctrl + V; anschliessend Ctrl + X
- ☐ Ctrl + X; anschliessend Ctrl + C
- ☐ Ctrl + C; anschliessend Ctrl + X

Nicht beantwortete Fragen

Die Antwort ist falsch oder die Frage ist nicht beantwortet.

Die richtige Antwort lautetet: *Ctrl + X; anschliessend Ctrl + V*

**Frage:** Wie gross ist der **kleinste** einstellbare Wert für die Stärke (Dicke) einer Rahmenlinie einer Tabelle?

- ☐ ¼ Punkt
- ☐ ½ Punkt
- ☐ ¾ Punkt
- ☐ 1 Punkt
- ☐ Es gibt keine Minimalvorgaben bezüglich der Rahmenbreite.

Nicht beantwortete Fragen

Die Antwort ist falsch oder die Frage ist nicht beantwortet.

Die richtige Antwort lautet: ¼ Punkt

Möglicher Lösungsweg: Leeres Dokument öffnen / Register *Einfügen* / Gruppe *Tabellen* / Dropdown *Tabelle* / beliebige Tabelle einfügen / *Tabellentools – Entwurf* / Gruppe *Rahmen* / Dropdown *Stiftstärke* / gesuchten Wert ablesen